

Factura Pequeño Contribuyente

CHRISTOPHER DAVID ESAÚ , MONTERROSO RAMOS

Nit Emisor: 110579844

CHRISTOPHER DAVID MONTERROSO

1 CALLE A 11-41 COLONIA LA ARADA, B zona 4, VILLA NUEVA,
GUATEMALA

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL
PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

33DAA0F6-172D-4EAB-A1A1-4119CA2BAFDE

Serie: 33DAA0F6 Número de DTE: 388845227

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 14:56:09

Fecha y hora de certificación: 03-jun-2025 14:56:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de junio del 2025 al 30 de junio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-4-1-2, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-14-2025	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 33DAA0F6, número de DTE 388845227 de fecha 30 de junio del 2025; emitida por Christopher David Esaú Monterroso Ramos, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de junio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-4-1-2 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-14-2025, Conste. Flores, Petén, 30 de junio del 2025.



(f) Christopher David Esaú Monterroso Ramos
DPI: 3055 28831 0208

(f) Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratado

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1748989341166	Fecha de Generación: Jun 3, 2025, 4:22 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/06/2025 14:56:09		
Emisor:	110579844		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	CHRISTOPHER DAVID MONTERROSO		
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	33DAA0F6-172D-4EAB-A1A1-4119CA2BAFDE		
Serie:	33DAA0F6		
Número del DTE:	388845227		
Acuse de recibido:	FCID202520250603T14:56:1006:0033DAA0F6172D4EABA1A14119CA2BAFDE		
Fecha de la consulta:	03/06/2025 16:22:16		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 03/06/2025 04:22:27 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	110579844
NOMBRE	CHRISTOPHER DAVID ESAÚ, MONTERROSO RAMOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

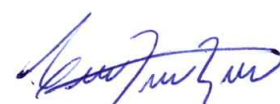
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-208-4-1-2
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-14-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Christopher David Esaú Monterroso Ramos
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 01/06/2025	Al: 30/06/2025
Monto a pagar: siete mil quetzales exactos		Q.7,000.00
Prestados en:		Dirección y Coordinación

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la verificación de la información que se publica en los diferentes sistemas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el proceso de registro de oficios en el sistema – SIEC- de este Viceministerio 	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico para colaborar en la consolidación de información de proyectos de nómina de pago con cargo al renglón presupuestario 029-otras Remuneraciones de Personal Temporal-	<ul style="list-style-type: none"> Se colaboró en la revisión y escaneo de la facturación relacionado con el pago de la nómina del renglón presupuestario 029 –Otras Remuneraciones de Personal Temporal- 	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en el ordenamiento de documentos relacionados a proyectos de nómina de pago.	<ul style="list-style-type: none"> Se proporcionó apoyo técnico en el proceso de digitalización de facturas, de verificadores e informes mensuales/finales 	100%	Finalizado



	y colegiados activos cuando aplique.		
4) Brindar apoyo técnico en atender las diferentes solicitudes de información que realizan los usuarios internos y externos en Recursos Humanos y en la Unida Desconcentrada de Administración Financiera Y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la digitalización, recepción y distribución de correspondencia interna y externa en las distintas dependencias internas y externas del Ministerio. 	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo en el envío de oficios de Recursos Humanos del Viceministerio. 	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

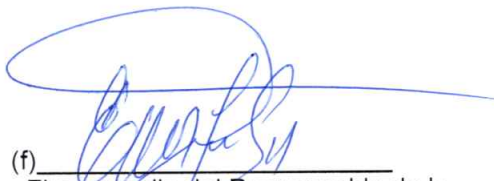
(f) 

Christopher David Esaú Monterroso Ramos

DPI: 3055 28831 0208

Celular: +502 3603-0453

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados Y suscribió el contrato administrativo

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-208-4-1-2
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-14-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Christopher David Esau Monterroso Ramos
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/06/2025
Monto a pagar: Veintiún mil quetzales exactos		Q. 21,000.00
Prestados en:		Dirección y Coordinación

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la verificación de la información que se publica en los diferentes sistemas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en los procesos de revisión, registro de contratos y documentación de respaldo generada por las distintas Direcciones del Viceministerio, para su publicación en los sistemas correspondientes al mes de abril, mayo y junio. 	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico para colaborar en la consolidación de información de proyectos de nómina de pago con cargo al renglón presupuestario 029-otras Remuneraciones de Personal Temporal-	<ul style="list-style-type: none"> Se colaboró en la creación de una base de datos para la gestión de facturación correspondiente a los pagos de la nómina del renglón 029-otras Remuneraciones de Personal Temporal-, correspondiente al mes de abril, mayo y junio. 	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en el ordenamiento de documentos relacionados a proyectos de nómina de pago.	<ul style="list-style-type: none"> Se proporcionó apoyo técnico en el proceso de digitalización de facturas, así como en la revisión de informes mensuales y/o finales, correspondientes al mes de abril, mayo y junio. 	100%	Finalizado



4) Brindar apoyo técnico en atender las diferentes solicitudes de información que realizan los usuarios internos y externos en Recursos Humanos y en Petén	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo en la digitalización, recepción y entrega interna como externa de oficios correspondientes al mes de abril, mayo y junio. 	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo en el escaneo y archivo de expedientes 	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Entrega de Oficios en las distintas dependencias, recepción de documentos internos como externo, escaneo de documentación, archivo de la documentación entrante tanto físico como digital de Recursos Humanos.

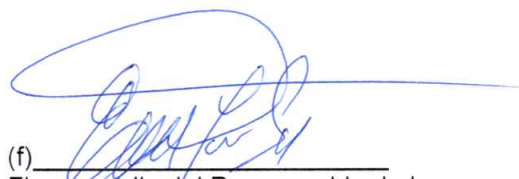
El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



Christopher David Esaú Monterroso Ramos
DPI: 3055 28831 0208
Celular: +502 3603-0453

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) _____
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Y suscribió el contrato administrativo

Elmer Leonel Salazar Mejía
Vicepresidente Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-